



ประกาศ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศอุตสาหกรรม
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการให้บริการการรับรอง CFO
พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานของการขอรับบริการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของ
ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศอุตสาหกรรม ภายใต้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ดำเนินไปความเรียบร้อยและโปร่งใส โดยกำหนดหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการให้บริการการรับรอง CFO
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก ประกาศ ประกาศ ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศอุตสาหกรรม คณะสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการให้บริการการรับรอง CFO
พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงนาม ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดในการให้บริการการรับรอง CFO โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๒.๑ ขอบข่ายและสาขาในการให้บริการการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

ขอบข่ายการรับรอง	ลำดับที่	สาขา
การทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ขององค์กร	๒	อุตสาหกรรมผลิตทั่วไป (General Manufacturing Industries)
	๓	การสำรวจ การผลิต การกลั่นน้ำมันปิโตรเลียมและก๊าซ และการ จัดส่งทางท่อ รวมถึง อุตสาหกรรมปิโตรเคมี
	๑๓	กิจกรรมการบริการทั่วไป

อ้างอิงตามลำดับข้อข้อยกเว้นตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการ รับรอง
ระบบหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก, ๒๕๕๙.

๒. ข้อกำหนดและเงื่อนไขผู้ยื่นขอรับบริการทวนสอบ

๒.๑ ผู้ขอรับบริการต้องส่งอีเมลโดยระบุหัวข้ออีเมลว่า “ขอรับการทวนสอบข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ขององค์กร” มาทางอีเมลของศูนย์ฯ (eco.industry04@gmail.com) เมื่อศูนย์ฯ ได้รับอีเมลของผู้ขอรับ
บริการแล้วจะส่งแบบคำขอรับบริการทวนสอบ (รหัสเอกสาร F-ERTC-P-0901-01) กลับไปยังทางอีเมลของผู้
ขอรับบริการเพื่อให้กรอกข้อมูลสำหรับการพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นว่าสามารถรับงานหรือไม่

๒.๒ เมื่อศูนย์ฯ พิจารณาข้อมูลเบื้องต้นจากแบบคำขอรับบริการทวนสอบที่ทางผู้รับบริการส่งมาให้เรียบร้อยแล้ว ไม่ว่าจะรับงานหรือไม่รับงาน ทางศูนย์ฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบผ่านอีเมลของท่าน

๒.๓ เอกสาร ข้อมูล ตัวเลข และหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ขอรับบริการที่จัดส่งมาให้ศูนย์ฯ นั้น ต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ไม่ปิดบังข้อมูลใด ๆ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทวนสอบ

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอรับบริการ

๓.๑ ผู้ขอรับบริการต้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบอย่างครบถ้วนตามที่ศูนย์ฯ ร้องขอ เพื่อจัดส่งมาให้ทางอีเมลศูนย์ฯ (eco.industry04@gmail.com) ดังต่อไปนี้

๑.) รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (GHG Report)

๒.) บัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก (Verification Sheet) โดยจะต้องเป็นเวอร์ชันอัปเดตล่าสุดตามแบบฟอร์มขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (สามารถตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์ <https://thaicarbonlabel.tgo.or.th/>)

๓.) หลักฐานประกอบการทวนสอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓.๒ ผู้ขอรับบริการต้องสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ศูนย์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานทวนสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ให้สิทธิ์เข้าถึงเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบ เมื่อศูนย์ฯ ร้องขอ

๓.๒.๒ อนุญาตให้คณะผู้ทวนสอบและผู้สังเกตการณ์ (ถ้ามี) เช่น สำนักงานผลิตภัณฑ์และอุตสาหกรรม (สมอ.) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือหน่วยงานอื่น ๆ เข้าพื้นที่หรือสถานที่ของหน่วยงาน/องค์กร/โครงการ ของท่านได้

๓.๒.๓ จัดเตรียมบุคลากรที่จัดทำข้อมูลหรือดูแลรับผิดชอบข้อมูลต่าง ๆ ในรายงานการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้ข้อมูลกับทางคณะผู้ทวนสอบในวันทวนสอบ (Site visit)

๓.๓ สิ่งที่จะรายงานเป็นข้อบกพร่อง/ข้อค้นพบ (Finding) หมายถึง สิ่งที่ตรวจพบแล้วไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดและแนวทางการทวนสอบ CFO มี 3 ประเภท ได้แก่

๑.) ข้อผิดพลาดทางตัวเลขที่เป็นสาระสำคัญ (Material Misstatement: MMS)

๒.) ข้อผิดพลาดทางตัวเลข (Misstatement: MS)

๓.) ความไม่สอดคล้อง (Nonconformity: NC)

การแก้ไขข้อบกพร่อง/ข้อค้นพบ (Finding) นั้น ผู้ขอรับบริการต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน หรือภายในระยะเวลาที่ศูนย์ฯ กำหนด กรณีดำเนินการแก้ไขไม่เสร็จภายใน ๑๔ วัน ศูนย์ฯ จะออกรายงานทวนสอบและปล่อยผลการทวนสอบไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญาว่าจ้าง

๓.๔ กรณีผู้ขอรับบริการไม่ดำเนินการใด ๆ หรือแก้ไขเกินกว่า ๖๐ วัน ศูนย์ฯ อาจพิจารณาดำเนินการ ทวนสอบทั้งหมด หรือยกเลิกการให้บริการ ซึ่งผู้ขอรับบริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔. การอุทธรณ์และร้องเรียน

๔.๑ การอุทธรณ์และร้องเรียน ผู้ขอรับบริการสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการยื่นข้ออุทธรณ์และ ร้องเรียน ได้ผ่านเว็บไซต์ <https://ei.mahidol.ac.th/index.php/services/> โดยที่

๔.๑.๒ เรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของศูนย์ฯ เช่น การให้บริการข้อมูล การติดต่อ ประสานงานการปฏิบัติงานของบุคลากร ผลการทวนสอบ หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔.๑.๓ เรื่องอุทธรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ฯ เช่น การไม่รับคำขอรับบริการ การไม่ดำเนินการทวนสอบตามคำขอ เป็นต้น

๔.๒ การร้องเรียนและการอุทธรณ์จะดำเนินการตามขั้นตอนของการร้องเรียนและการอุทธรณ์ที่ศูนย์ฯ กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการอุทธรณ์และร้องเรียนทางเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

https://drive.google.com/file/d/1SpoXj6FWru3l2XYTjQNV1SJFqREl4C_f/view

๕. การรักษาความลับ

๕.๑ การทวนสอบนั้น ทั้งฝ่ายผู้ขอรับบริการและคณะผู้ทวนสอบของศูนย์ฯ รวมถึงผู้สังเกตการณ์ ที่เข้าร่วมด้วย (ถ้ามี) จะต้องลงนามลงในข้อตกลงรักษาความลับ (รหัสเอกสาร F-ERTC-P-1002-03) ก่อนเริ่ม ดำเนินงานทวนสอบทุกคน

๕.๒ ศูนย์ฯ จะรับผิดชอบต่อข้อมูลนำเข้าที่ยอมรับให้นำมาใช้ในการดำเนินการทวนสอบ รวมถึง ข้อมูลที่ผู้ขอรับบริการจัดเตรียมหรือที่จัดทำโดยบุคลากรภายนอก โดยเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับและ ไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ขอรับบริการ และจะแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบ

๖. การเปลี่ยนแปลงการออกถ้อยแถลง

๖.๑ การออกถ้อยแถลงการทวนสอบ

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรม จะออกถ้อยแถลงการทวนสอบสำหรับการรายงานการ ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งถ้อยแถลงการทวนสอบจะระบุขอบเขต และระดับความเชื่อมั่นของการ ทวนสอบไว้อย่างชัดเจน โดยใช้แบบฟอร์ม ดังต่อไปนี้

๑.) ถ้อยแถลงการทวนสอบแบบจำกัด (Limited Assurance Verification Statement)

๒.) ถ้อยแถลงการทวนสอบแบบสมเหตุสมผล (Reasonable Assurance Verification Statement)

๖.๒ การใช้ถ้อยแถลงการทวนสอบ

ผู้ได้รับถ้อยแถลงการทวนสอบสามารถใช้ถ้อยแถลงดังกล่าวเพื่อแสดงผลการทวนสอบข้อมูลการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ได้รับการทวนสอบโดยศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรม ภายใต้ขอบเขตและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในถ้อยแถลงเท่านั้น

๖.๓ การใช้ถ้อยแถลงต้องเป็นฉบับสมบูรณ์

ถ้อยแถลงการทวนสอบต้องถูกนำเสนอ ในรูปแบบครบถ้วนตามต้นฉบับตามที่ให้ไว้โดยศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรม ห้ามตัดทอน ดัดแปลง หรือใช้เฉพาะบางส่วนของถ้อยแถลงในลักษณะที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับผลการทวนสอบ

๖.๔ การอ้างอิงถึงถ้อยแถลงการทวนสอบ

การอ้างอิงถึงถ้อยแถลงการทวนสอบต้องกระทำอย่างถูกต้องและไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยต้องระบุขอบเขตของการทวนสอบ ช่วงระยะเวลาที่ครอบคลุม และระดับความเชื่อมั่นของการทวนสอบตามที่ปรากฏในถ้อยแถลง

๖.๕ การใช้ถ้อยแถลงในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

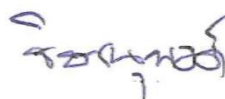
ผู้ได้รับถ้อยแถลงการทวนสอบต้องไม่ใช่ถ้อยแถลง ชื่อ หรือสัญลักษณ์ของศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรมในลักษณะที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจว่า ศูนย์ฯ ได้ให้การรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ หรือองค์กรในขอบเขตที่อยู่นอกเหนือจากการทวนสอบที่ได้ดำเนินการ

๖.๖ การระงับหรือเพิกถอนการใช้ถ้อยแถลง

ในกรณีที่พบว่ามีการใช้ถ้อยแถลงการทวนสอบในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรมมีสิทธิ์ดำเนินการให้ผู้ใช้แก้ไขการใช้ถ้อยแถลงดังกล่าวหรือพิจารณาระงับหรือเพิกถอนการรับรองการทวนสอบตามความเหมาะสม

๖.๗ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรมเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการใช้ถ้อยแถลงการทวนสอบ ศูนย์ฯ จะดำเนินการปรับปรุงประกาศนี้ให้เหมาะสมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ดร. ชิชณพงค์ ประทุม)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและฝึกอบรมนิเวศวิทยาอุตสาหกรรม
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล